

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL



DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE

CONTRATO DE COMPRAVENTA PN-DITRA No. 64-2.30020-23 CELEBRADO
ENTRE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA POLICÍA NACIONAL Y LA FIRMA DISMOTOS
PATRICIA MEJIA EU, CUYO OBJETO ES ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN CON DESTINO AL
PERSONAL QUE INTEGRA LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA POLICÍA NACIONAL.

Entre los suscritos, de una parte la **POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA - DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE**, quien actúa a través de su representante legal o su delegado, quien en adelante se denominará la **POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE**, y por la otra, el **CONTRATISTA**, debidamente identificados como aparece en el anexo No. 1 "DATOS DEL CONTRATO", hemos convenido celebrar el presente contrato, previos los siguientes considerandos: **a)** Que se elaboraron los estudios previos de conformidad con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015. **b)** Que, al momento de la apertura del proceso de selección, se contó con la respectiva apropiación presupuestal que respalda el presente compromiso. **c)** Que se adelantó el proceso contractual por la modalidad de selección abreviada, características técnicas uniformes y de común utilización, desarrollado en la normatividad legal vigente, artículo 2 numeral 2, literal a) de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el Decreto 1082 de 2015. **d)** Que la **POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE**, designará un supervisor para el presente contrato, el cual mantendrá comunicación con el **CONTRATISTA**, durante el desarrollo del contrato y ejercerá las funciones prescritas en la Resolución 00090 del 15 de enero de 2018 "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el manual de contratación de la Policía Nacional, adoptado mediante Resolución 03049 de 2014", y la Ley 1474 de 2011. **e)** Que habiéndose dado cumplimiento a todos los trámites y requisitos que exige la contratación administrativa para este tipo de contrato (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y el Decreto 1082 de 2015), es procedente la celebración del mismo, el cual se registrará por las siguientes cláusulas: **PRIMERA - OBJETO:** El objeto del presente contrato se encuentra establecido en el Anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". Las especificaciones técnicas complementarias a este objeto se encuentran en el Anexo No.2 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS". **SEGUNDA - FINALIDADES DEL CONTRATO:** el presente contrato está orientado a lograr la efectiva y eficiente prestación del servicio propio de la Dirección de Tránsito y Transporte de la Policía Nacional, en consecuencia, el **CONTRATISTA** se compromete para con la **POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE** a entregar los elementos requeridos para suplir las necesidades definidas en el estudio previo. En tal sentido, queda claro que todas las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, derivadas del presente contrato, así como de la naturaleza de su objeto y las finalidades por él previstas, son obligaciones de resultado. Estas finalidades deberán tenerse en cuenta para la adecuada comprensión e interpretación del presente contrato, especialmente en lo que concierne a sus reglas y condiciones, así como para determinar el alcance de los derechos y obligaciones que el mismo atribuye a las partes. **TERCERA - VALOR:** Para efectos legales, fiscales y presupuestales, el valor del contrato asciende a la suma descrita en el Anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". **PARÁGRAFO:** todos los precios aquí contemplados se entienden firmes y fijos y por lo tanto no están sujetos a ninguna clase de reajuste. Igualmente dentro de este precio están incluidos los costos proyectados al plazo de ejecución del presente contrato y la utilidad razonable que el **CONTRATISTA** pretende obtener, en consecuencia, no se aceptarán solicitudes de reajustes, fundamentados en estas circunstancias. **CUARTA - FORMA DE PAGO:** LA **POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE** pagará al **CONTRATISTA** el valor de este contrato de conformidad con lo dispuesto en el Anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". **PARÁGRAFO PRIMERO - PAGOS CONTRA ENTREGA:** los pagos contra entrega que se efectúen en el presente contrato se harán en forma total y/o parcial en pesos colombianos en la ciudad de Bogotá D.C; los cuales serán cancelados de conformidad con la aprobación del PAC correspondiente que efectúe el Ministerio de Hacienda y Crédito público, una vez firmada el acta de recibido a satisfacción y la presentación de los documentos requeridos para los respectivos pagos, entregándole los soportes o anexos al Jefe Grupo Contratos de la Dirección de Tránsito y Transporte de la Policía Nacional; obligación que deberá cumplir el supervisor del contrato, anexando los siguientes documentos: A). Recibo a satisfacción que expida el supervisor designado para este contrato, B). Factura Comercial o cuenta de cobro debidamente diligenciada por el **CONTRATISTA**, C). Entrada de Bienes al Almacén de Intendencia DITRA, D). Certificación del pago a los aportes de salud y pensión (parafiscales). Los pagos a los cuales se obliga DITRA, estarán sujetos a las apropiaciones presupuestales respectivas y al Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** Si los

documentos en referencia no se reciben dentro del plazo establecido, ó, que recibidos sean devueltos por el Jefe del Grupo contratos de la Dirección de Tránsito y Transporte, por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Dirección de Tránsito y Transporte de la Policía Nacional, se obliga a cancelar la(s) factura(s) al mes siguiente de la fecha programada, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado. **PARÁGRAFO TERCERO - CUENTA PARA PAGOS:** los pagos previstos en esta cláusula se acreditarán a la cuenta que se indica en el Anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO", a favor del CONTRATISTA, o en otro banco o cuenta que éste designe con anterioridad al vencimiento del pago, con sujeción a lo previsto en las disposiciones cambiarias, por medio de aviso escrito con no menos treinta (30) días de anticipación, acompañado de certificación bancaria a nombre de la firma Contratista. Todos los pagos efectuados tendrán los descuentos de Ley. **QUINTA - APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** el presente contrato está amparado por la apropiación presupuestal que se indica en el Anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". **SEXTA - PLAZO DE EJECUCIÓN:** el plazo de ejecución del contrato es el señalado en el Anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". **SÉPTIMA - VIGENCIA:** la vigencia del presente contrato será de cuatro (4) meses adicionales al plazo de ejecución establecido en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". **OCTAVA - LUGAR DE ENTREGA:** el sitio en el cual se realizará la entrega del objeto del presente contrato será el que aparece en el Anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". **NOVENA - DERECHOS DEL CONTRATISTA:** en general, son derechos del **CONTRATISTA:** 1.) Recibir el pago que en su favor establece el presente contrato. 2.) Tener acceso a los elementos físicos necesarios para desarrollar el objeto del contrato, en caso que los mismos sean necesarios, y cumplir con sus obligaciones. 3.) Obtener la colaboración necesaria de la Policía Nacional - Dirección Tránsito y Transporte para el adecuado desarrollo del contrato. **DÉCIMA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** en general, son obligaciones del **CONTRATISTA:** 1.) Cumplir con los términos y condiciones pactadas. 2.) Cumplir los requerimientos que establezca el supervisor del contrato para la ejecución idónea del mismo. 3.) Cumplir con la buena calidad de los bienes. 4.) Ampliar la garantía única cuando a ello hubiere lugar. 5.) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas. 6.) Responder en los plazos establecidos y los requerimientos de aclaración o de información. 7.) Reportar inmediatamente cualquier novedad o anomalía que afecte la debida ejecución del contrato. 8.) Colaborar con la Dirección de Tránsito y Transporte de la Policía Nacional, en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que este sea de la mejor calidad. 9.) Seguir las indicaciones dadas por la Dirección de Tránsito y Transporte de la Policía Nacional, directamente o a través del supervisor del contrato. 10.) Permitir al supervisor la revisión de los documentos concernientes al contrato 11) El CONTRATISTA suministrará la información que la Dirección de Tránsito y Transporte de la Policía Nacional considere necesaria para verificar la correcta ejecución del contrato, la cual se realizará inmediatamente, a no ser que se convenga un plazo adicional, cuando la naturaleza de la información así lo requiera. 12) El CONTRATISTA autorizará para que la Dirección de Tránsito y Transporte de la Policía Nacional, verifique directamente o a través de terceros el cumplimiento de las condiciones de ejecución del contrato, según los términos convenidos y solicitarle que corrija los incumplimientos. 13) Controlar los bienes entregados a la Dirección de Tránsito y Transporte de la Policía Nacional, con fin de que no llegue a superar el presupuesto asignado para cumplir con la obligación adquirida por medio del contrato; si llegado el caso que se sobrepase el presupuesto, el valor excedido será asumido por el CONTRATISTA, sin que ello genera alguna obligación contractual por parte de la Dirección de Tránsito y Transporte de la Policía Nacional. 14) En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del contrato, para lo cual el CONTRATISTA, deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales. 15) El Contratista deberá asumir el pago de Los impuestos gravámenes y servicios de cualquier género que se deriven de la ejecución del contrato. 16) Cumplir con las obligaciones de pagar los aportes de afiliación y cotización a los sistemas de seguridad social y cajas de compensación familiar de acuerdo con los artículos 282 de la Ley 100 de 1993 artículo 1 de la Ley 828 de 2003 y Decreto 1703 del mismo año, para tal fin deberá allegar con la correspondiente factura certificación donde conste dicho cumplimiento firmada por el representante legal y revisor fiscal, si conforme a las normas pertinentes estuviera obligado a tenerlo. 17) Cumplir con la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo", y demás normas que lo complementen. 18) Y las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidos en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual. 19) Tramitar la facturación electrónica teniendo en cuenta Resolución número 000042 del 05 de mayo de 2020 "Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos, el registro de la factura electrónica de venta como título valor, se expide el anexo técnico de factura electrónica de venta y se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación". Directiva Presidencial No. 09 del 7 de septiembre 2020 "lineamientos para el pago a los proveedores del estado". Circular externa 016 Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF NACIÓN del 9 de marzo de 2021, siempre y cuando el

proveedor se encuentre obligado a formalizar facturación electrónica. **PARÁGRAFO PRIMERO:** el incumplimiento de las obligaciones antes mencionadas dará lugar a hacer exigible por parte de la Dirección de Tránsito y Transporte de la Policía Nacional de Colombia, la Cláusula Penal Pecuniaria pactada en el presente contrato. **DÉCIMA PRIMERA -**

DERECHOS DE LA POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN TRÁNSITO Y TRANSPORTE: Supervisar el desarrollo y ejecución del presente contrato, y acceder a los documentos e información que soportan la labor del **CONTRATISTA**.

DÉCIMA SEGUNDA - OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN TRÁNSITO Y TRANSPORTE:

1) Asignar un supervisor, a través del cual se mantendrá la interlocución permanente y directa con el **CONTRATISTA**.

2) Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar. 3) Recibir a satisfacción los bienes y/o servicios que sean entregados por el **CONTRATISTA**, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el "ANEXO TÉCNICO". 4) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la POLICÍA NACIONAL- DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento. 5) Pagar al **CONTRATISTA** en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto. 6) Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato. 7) Solicitar y recibir información técnica respecto del servicio y demás del **CONTRATISTA** en desarrollo del objeto del contractual. 8) Rechazar los bienes y/o servicios cuando no cumpla con los requerimientos técnicos exigidos. 9) Consultar y verificar el boletín de antecedentes fiscales emitido por la Contraloría General de la República y Procuraduría General de la Nación para la ejecución del proceso contractual. 10) El almacenista en coordinación con el supervisor deberá verificar las condiciones técnicas establecidas en el contrato de los bienes recibidos y deberá emitir el respectivo documento de entrada al Almacén. **DÉCIMA TERCERA**

- **RESERVA DEL PRESENTE CONTRATO:** el **CONTRATISTA** se obliga para con la POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN TRÁNSITO Y TRANSPORTE, a no suministrar ninguna clase de información o detalle a terceros y a mantener como documentación reservada, todos los aspectos que conozca en el cumplimiento del presente contrato, así como los asuntos técnicos e instalaciones de la POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN TRÁNSITO Y TRANSPORTE, conocidos o que llegaren a ser conocidos por el contratista, durante el desarrollo con posterioridad a la ejecución del contrato. **DÉCIMA CUARTA - MECANISMO DE COBERTURA DEL RIESGO A CARGO DEL CONTRATISTA:**

Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción y registro del contrato y la entrega de la copia firmada del mismo al **CONTRATISTA**, éste deberá constituir y presentar a favor de la POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN TRÁNSITO Y TRANSPORTE, uno o cualquiera de los mecanismos de cobertura de riesgo establecidos en el Decreto 1082 de 2015, que cubra los siguientes riesgos: a) **DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con un término igual a la vigencia del contrato y cuatro (04) meses calendario más, con inicio a partir de la suscripción del contrato y de las prórrogas si las hubiere. b) **DE CALIDAD DE LOS BIENES:** Por el cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato con un término igual a la vigencia del contrato y un año más, con inicio a partir de la suscripción del contrato y de las prórrogas si las hubiere. c) **NO PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Vigente por un término igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años calendario más, con inicio en la fecha de suscripción del contrato y de las prórrogas si las hubiera. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de constituirse póliza, en la misma deberá constar expresamente que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la penal pecuniaria convenidas y que la entidad aseguradora renuncia al beneficio de excusión. Así mismo, se indicará que en el evento en que por incumplimiento del contratista garantizado el asegurador resolviera continuar, como cesionario, con la ejecución del contrato y la entidad estatal contratante estuviere de acuerdo con ello, el contratista garantizado aceptará desde el momento de contratación de la póliza la cesión del contrato a favor del asegurador. En todo caso, dependiendo del tipo de mecanismo de cobertura elegido, deberá cumplir con los requisitos establecidos en el Decreto 1082 de 2015. **DÉCIMA QUINTA - INDEMNIDAD:** el **CONTRATISTA** se obliga a mantener indemne a la POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN TRÁNSITO Y TRANSPORTE de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones. **DÉCIMA SEXTA - SANCIONES:** a) **MULTAS.-** En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al **CONTRATISTA** - salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1 de la Ley 95 de 1890 - las partes acuerdan que la POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN TRÁNSITO Y TRANSPORTE, mediante acto administrativo, afectará al **CONTRATISTA** con multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0,5%) del valor dejado de entregar, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario. Esta sanción se impondrá conforme a la Ley y se reportará a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007. b). **MULTA POR LA MORA EN LA CONSTITUCIÓN DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y**

LEGALIZACIÓN: cuando el contratista no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única, en caso de existir, y/o alguno de los requisitos de legalización, la **POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN TRÁNSITO Y TRANSPORTE**, podrá mediante acto administrativo afectar al **CONTRATISTA** con multa, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0,2%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por diez (10) días. **c) PENAL PECUNIARIA.** - En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total de las obligaciones derivadas del presente contrato, **EL CONTRATISTA** pagará a la **POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN TRÁNSITO Y TRANSPORTE**, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato cuando se trate de incumplimiento total del contrato y proporcional al incumplimiento parcial del contrato que no supere el porcentaje señalado. Para efectos de calcular el monto del incumplimiento parcial relativo a la obligación de plazo de ejecución, se empleará la misma fórmula de estimación de valor contemplada en el literal a) del presente artículo. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial y definitivo de los perjuicios que cause a la **POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN TRÁNSITO Y TRANSPORTE**. No obstante, la **POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN TRÁNSITO Y TRANSPORTE** se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. El pago de la cláusula penal pecuniaria estará amparado mediante póliza de seguros en las condiciones establecidas en el presente contrato. **PARÁGRAFO - APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES PECUNIARIAS:** una vez notificada la Resolución por medio de la cual se imponen alguna de las sanciones antes descritas, el **CONTRATISTA** dispondrá de quince (15) días calendario para proceder de manera voluntaria para su pago. Las multas no serán reintegrables aún en el supuesto que el **CONTRATISTA** dé posterior ejecución a la obligación incumplida. En caso de no pago voluntario y una vez en firme la resolución que imponga multas, podrá tomarse del saldo a favor del **CONTRATISTA** si lo hubiere, o acudir a la jurisdicción coactiva. **DÉCIMA SÉPTIMA - CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:** si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, la **POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN TRÁNSITO Y TRANSPORTE** por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. Ejecutoriada la resolución de caducidad, el contrato quedará definitivamente terminado y el **CONTRATISTA** no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna. La **POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN TRÁNSITO Y TRANSPORTE**, hará efectivo el valor de la pena pecuniaria, y procederá a su liquidación. Para efectos de esta liquidación, el **CONTRATISTA** devolverá a la **POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN TRÁNSITO Y TRANSPORTE** los dineros que hubiere recibido por concepto del presente contrato, previa deducción del valor del servicio prestado por aquel y recibidos a satisfacción por la **POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN TRÁNSITO Y TRANSPORTE** de conformidad con lo establecido en la cláusula primera del presente contrato. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo de la **POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN TRÁNSITO Y TRANSPORTE**, si a esto hubiere lugar, y la fecha de pago. **DÉCIMA OCTAVA - OTRAS FACULTADES EXCEPCIONALES:** en caso de presentarse cualquiera de las circunstancias establecidas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 del 1993, debidamente establecidas y documentadas, la **POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN TRÁNSITO Y TRANSPORTE** podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas, en caso que las mismas resulten aplicables. **DÉCIMA NOVENA - MONEDA DEL CONTRATO:** la moneda del presente contrato es la indicada en el anexo No.1 DATOS DEL CONTRATO. **VIGÉSIMA - CESIONES Y SUBCONTRATOS:** el **CONTRATISTA** no podrá ceder en todo o en parte el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin previa autorización escrita de la **POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN TRÁNSITO Y TRANSPORTE**, pudiendo esta reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización. La celebración de subcontratos no releva al **CONTRATISTA** de las responsabilidades que asume en virtud del presente contrato. La **POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN TRÁNSITO Y TRANSPORTE** no adquirirá relación alguna con los subcontratistas. **VIGÉSIMA PRIMERA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** el **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, la cual se entenderá cumplida con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la ley. **VIGÉSIMA SEGUNDA - SUSPENSIÓN TEMPORAL:** las partes podrán suspender temporalmente el plazo de ejecución del contrato, cuando se presenten causas que impidan la ejecución temporal o transitoria, por ocurrencia de un imprevisto o hecho inevitable, una vez establecida en debida forma la causal se suscribirá un acta entre las partes, donde conste el evento, su causa, el término de la suspensión y aquellas previsiones que se consideren necesario consignar. El tiempo de suspensión no se computará para los efectos del plazo extintivo del presente contrato. Para el reinicio de la ejecución y, superada la situación que originó la suspensión del plazo de ejecución, se suscribirá la correspondiente acta de reinicio. **VIGÉSIMA TERCERA - SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** si con ocasión del desarrollo y ejecución del contrato,

CONTRATO DE COMPRAVENTA PN-DITRA No. 64-2 30020-23 CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA POLICÍA NACIONAL Y LA FIRMA DISMOTOS PATRICIA MEJIA EU, CUYO OBJETO ES ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN CON DESTINO AL PERSONAL QUE INTEGRA LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA POLICÍA NACIONAL.

sugieren diferencias o discrepancias entre las partes, estas se comprometen a utilizar los mecanismos de solución directa previstos en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993. **VIGÉSIMA CUARTA - PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN:** para el perfeccionamiento del presente contrato se requiere de las firmas de las partes y del correspondiente registro presupuestal y para su ejecución se requiere de la aprobación por parte de la **POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN TRÁNSITO Y TRANSPORTE** del mecanismo de cobertura de riesgos, constituido por parte del **CONTRATISTA. PARÁGRAFO.** Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato y entrega de una copia del mismo al **CONTRATISTA**, éste se obliga a constituir la garantía única. Dentro de ese mismo término, deberá presentar los recibos de consignación correspondientes y el mecanismo de cobertura de riesgos en la oficina del Grupo de Contratos de la Dirección de Tránsito y Transporte de la Policía Nacional. Las sanciones que ocasionen su no pago oportuno y la no entrega de los respectivos documentos a la **POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN TRÁNSITO Y TRANSPORTE** dentro del término antes fijados, serán a cargo del **CONTRATISTA. VIGÉSIMA QUINTA - DOCUMENTOS:** entre otros, los documentos que a continuación se relacionan se consideran para todos los efectos parte integrante del presente contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos u obligaciones jurídicas y contractuales: 1.) Estudios y documentos previos. 2.) Propuesta del Contratista en aquellas partes aceptadas por la **POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN TRÁNSITO Y TRANSPORTE**. 3.) Anexos del contrato. 4.) Documentos que suscriban las partes. **VIGÉSIMA SEXTA - IMPUESTOS:** el **CONTRATISTA** pagará todos los impuestos, tasas, contribuciones y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana. **VIGÉSIMA SÉPTIMA - LIQUIDACIÓN:** el presente contrato se podrá liquidar de conformidad con lo señalado en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **VIGÉSIMA OCTAVA - VEEDURÍAS CIUDADANAS:** el presente contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. **VIGÉSIMA NOVENA - RÉGIMEN LEGAL:** este contrato se regirá por el Estatuto General de Contratación Administrativa vigente y sus decretos reglamentarios, las leyes de presupuesto, en general las normas civiles y comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente contrato y las disposiciones de la **POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN TRÁNSITO Y TRANSPORTE** que apliquen. **TRIGÉSIMA - DOMICILIO CONTRACTUAL:** para todos los efectos, las partes acuerdan como domicilio contractual el Distrito Capital de Bogotá, para constancia de lo anterior, se firma en un (1) original en Bogotá, D.C.

07 NOV 2023

LA POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN TRÁNSITO Y TRANSPORTE

Coronel OSCAR ANDRÉS LAMPREA PINZÓN
Director de Tránsito y Transporte

CONTRATISTA

PATRICIA MEJÍA PÉREZ

C.C. 39.648.509

Representante Legal DISMOTOS PATRICIA MEJIA EU.

Elaboró: Intendente CESAR JARAMILLO GONZÁLEZ
Analista Contratos DITRA
Revisó: Capitán LUIS CARLOS TRUJILLO ORTIZ
Jefe Grupo Contratos DITRA
Capitán CARLOS EMILIO MUNIVE PACHECO
Jefe Grupo Asuntos Jurídicos DITRA
Mayor YADIRA BASANTA RAMÍREZ
Jefe Área Logística y Financiera DITRA
Coronel DIEGO MAURICIO CORDOBA ROJAS
Subdirector de Tránsito y Transporte

Fecha de elaboración: 03/11/2023
Ubicación: E:\Documentos\contratos\2023\ PROCESOS 2023

CONTRATO DE COMPRAVENTA PN-DITRA No. **64-2.30020-23** CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA POLICÍA NACIONAL Y LA FIRMA DISMOTOS PATRICIA MEJIA EU, CUYO OBJETO ES ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN CON DESTINO AL PERSONAL QUE INTEGRA LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA POLICÍA NACIONAL.

ANEXO No. 1

"DATOS DEL CONTRATO"

CONTRATO	No. 64-2.30020-23 FECHA: 07 NOV 2023																									
CONTRATANTE	POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA - DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE																									
NIT	830.090.486-1																									
REPRESENTANTE LEGAL Y/O DELEGADO	Coronel OSCAR ANDRÉS LAMPREA PINZÓN																									
CÉDULA DE CIUDADANÍA No.	79.599.984 de Bogotá D.C.																									
CARGO	Director Tránsito y Transporte de la Policía Nacional																									
DISPOSICIÓN DE NOMBRAMIENTO	Resolución Ministerial No. 2707 del 23/06/2023																									
CONTRATISTA	NOMBRE: DISMOTOS PATRICIA MEJIA EU NIT: 900.050.616-5 REPRESENTANTE LEGAL: PATRICIA MEJÍA PÉREZ DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C. 39.648.509 CIUDAD NOTIFICACIÓN: Bogotá D.C. DIRECCIÓN: Calle 63 26-33. TELÉFONO: 7042994 E-MAIL: dismotospm@gmail.com																									
CONSIDERANDOS	Que el presente contrato se deriva del proceso de contratación PN DITRA SA 035 2023																									
SUPERVISOR DEL CONTRATO	La supervisión del contrato, estará a cargo del señor JEFE GRUPO LOGÍSTICO DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA POLICÍA NACIONAL o quien haga sus veces, persona con conocimiento en la descripción técnica de los bienes solicitados, el cual será designado por la Dirección de Tránsito y Transporte de la Policía Nacional, quien tendrá amplio poder de decisión y facultades para ejercer la supervisión técnica y administrativa del contrato de conformidad con la Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el manual de contratación de la Policía Nacional, adoptado mediante Resolución 03049 de 2014".																									
CLAUSULA PRIMERA. - OBJETO	El objeto del presente contrato es la: ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN CON DESTINO AL PERSONAL QUE INTEGRA LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA POLICÍA NACIONAL , de acuerdo con las especificaciones técnicas del Anexo 2.																									
CLAUSULA TERCERA. - VALOR	Para efectos legales y presupuestales, el valor total del contrato asciende a la suma de MIL SETENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS PESOS \$ 1.072.728.600 M/CTE INCLUIDO IVA , discriminado así: <table border="1"><thead><tr><th>ÍTEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANT.</th><th>VALOR UNITARIO ESTIMADO, INCLUIDO IVA</th><th>VALOR TOTAL ESTIMADO, INCLUIDO IVA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>CAMISETA TIPO POLO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE</td><td>2935</td><td>\$119.800</td><td>\$351.613.000</td></tr><tr><td>2</td><td>PANTALÓN UNIFORME No.4</td><td>2948</td><td>\$209.800.000</td><td>\$ 618.490.400</td></tr><tr><td>3</td><td>BRAZALETE DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE</td><td>2949</td><td>\$34.800,00</td><td>\$102.625.200</td></tr><tr><td colspan="4">VALOR TOTAL</td><td>\$ 1.072.728.600</td></tr></tbody></table>	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	VALOR UNITARIO ESTIMADO, INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO, INCLUIDO IVA	1	CAMISETA TIPO POLO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	2935	\$119.800	\$351.613.000	2	PANTALÓN UNIFORME No.4	2948	\$209.800.000	\$ 618.490.400	3	BRAZALETE DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	2949	\$34.800,00	\$102.625.200	VALOR TOTAL				\$ 1.072.728.600
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	VALOR UNITARIO ESTIMADO, INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO, INCLUIDO IVA																						
1	CAMISETA TIPO POLO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	2935	\$119.800	\$351.613.000																						
2	PANTALÓN UNIFORME No.4	2948	\$209.800.000	\$ 618.490.400																						
3	BRAZALETE DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	2949	\$34.800,00	\$102.625.200																						
VALOR TOTAL				\$ 1.072.728.600																						

CLAUSULA CUARTA. - FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán contra entregas parciales y/o total, en moneda legal colombiana, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la radicación de la factura, junto con el recibo a satisfacción del supervisor del contrato y los demás documentos requeridos por la Dirección de Tránsito y Transporte, de acuerdo al derecho a turno y a la disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC). una vez firmada el acta de recibo a satisfacción de los bienes y presentación de los documentos requeridos para los respectivos pagos, entregándole los respectivos soportes o anexos al Jefe del Grupo Contratos de la Dirección de Tránsito y Transporte, obligación que deberá cumplir el Supervisor del contrato, anexando lo siguiente:

- A). Recibo a satisfacción que expida el supervisor designado para este contrato.
- B). Factura Comercial o cuenta de cobro debidamente diligenciada por el CONTRATISTA.
- C). Entrada de Bienes al Almacén de Intendencia DITRA.
- D). Certificación del pago a los aportes de salud y pensión (parafiscales). Los pagos a los cuales se obliga DITRA, estarán sujetos a las apropiaciones presupuestales respectivas y al Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC -.

Si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo establecido, ó, que recibidos sean devueltos por el Jefe del Grupo contratos de la Dirección de Tránsito y Transporte, por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, el Grupo Financiero DITRA, se obliga a cancelar la(s) factura(s) al mes siguiente de la fecha programada, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado.

Nota: el contratista deberá cumplir con la normatividad vigente en el tema de facturación electrónica Resolución 00042 de 05/05/2020 "Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos, el registro de la factura electrónica de venta como título valor, se expide el anexo técnico de factura electrónica de venta y se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación", siempre y cuando cumpla con los parámetros establecidos por la Ley.

Los pagos se harán a la siguiente cuenta:

NOMBRE BENEFICIARIO: DISMOTOS PATRICIA MEJIA EU
CUENTA No. 5440420011
TIPO DE CUENTA: AHORROS
ENTIDAD FINANCIERA: SCOTIABANK-COLPATRIA

CLAUSULA QUINTA. - APROPIACIÓN PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 6123 de fecha 29/08/2023 – Unidad Ejecutora: 16-01-01-L6, DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE, vigencia presupuestal: Actual, Estado: generado, tipo: gasto, valor inicial: \$1.074.545.914,00 dependencia L6 DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE, Posición Catálogo de gasto: A-02-02-01-002-008, DOTACIÓN (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO). Fuente: Nación – Recurso. 16 SSF –Objeto: ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN CON DESTINO AL PERSONAL QUE INTEGRA LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA POLICÍA NACIONAL.

CLAUSULA SEXTA. - PLAZO DE EJECUCIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

El tiempo que tiene el contratista para el cumplimiento de las obligaciones que aquí se derivan será:

PLAZO DE EJECUCIÓN:

ÍTEM.	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE ENTREGA
GRUPO No. 1		
1	CAMISETA TIPO POLO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	15/12/2023
2	PANTALÓN UNIFORME N.4	
3	BRAZALETE DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	

De igual forma es necesario tener en cuenta que existen unas actividades contempladas en los requisitos de recepción que conllevan al desarrollo exitoso del objeto contractual, por esta razón el contratista deberá cumplir con el siguiente cronograma de actividades, así:

ACTIVIDAD	PLAZO DE EJECUCIÓN
<p>REUNIÓN DE COORDINACIÓN DEL CONTRATO. Con participación del contratista y supervisor, para establecer cronogramas de las actividades contempladas en los requisitos de recepción para cumplimiento del contrato, en el cual se deberá incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fecha toma de muestra materias primas por parte del ente certificador y atestiguado por el supervisor. 2. Fecha entrega certificados de conformidad de materias primas "requisitos específicos" expedido por el ente certificador, para verificación por parte del supervisor. 3. Fecha inicio producción lote para programación visitas de seguimiento. 4. Fecha toma de muestra para inspección de requisitos generales, empaque y rotulado del lote y para evaluación de requisitos específicos en producto terminado por parte del Grupo Control de Calidad de la Dirección Administrativa y Financiera de la Policía Nacional y ente certificador. Actividad que debe ser programada con veinte (20) días calendario de anticipación a la fecha de presentación de documentos ante el supervisor 	<p>Desde el momento de la adjudicación del contrato y hasta dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la aprobación de la garantía única.</p>
<p>PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS. El contratista deberá entregar al supervisor del contrato, los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Certificados de conformidad de requisitos específicos de materias primas y producto terminado, expedido por el ente certificador. ➤ Informes de inspección de requisitos generales, empaque y rotulado del lote (ILE) emitido por parte del Grupo Control de Calidad de la Dirección Administrativa y Financiera de la Policía Nacional. <p>Lo anterior para verificar el cumplimiento del lote a ingresar y realizar la programación de la entrega del mismo al Almacén de Intendencia DITRA o en el lugar que determine el contrato.</p>	<p>Deberá ser efectuada con tres (3) días hábiles antes de cada entrega pactada en el plazo de ejecución del contrato.</p>

Nota 1. Las actividades antes relacionadas serán verificadas según lo establecido en el anexo "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS".

Nota 2: Para el cumplimiento de los requisitos de recepción de los bienes el contratista deberá prever los tiempos y recursos necesarios.

Nota 3: Por cada lote de producción, el contratista deberá presentar un certificado de conformidad, por tal motivo la toma de muestra de materia prima para certificación se realizará en cada punto de fabricación del elemento o maquila.

Nota 4: En caso de incumplimiento de los plazos establecidos anteriormente se aplicarán las sanciones establecidas de acuerdo con lo dispuesto al artículo 86 "imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento", de la Ley 1474 de 2011 y atendiendo lo indicado en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.

CONTRATO DE COMPRAVENTA PN-DITRA No. **64-2.30020-23** CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA POLICÍA NACIONAL Y LA FIRMA DISMOTOS PATRICIA MEJIA EU, CUYO OBJETO ES ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN CON DESTINO AL PERSONAL QUE INTEGRA LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA POLICÍA NACIONAL.

	De igual forma es necesario tener en cuenta que existen unas actividades contempladas en los requisitos de recepción que conllevan al desarrollo exitoso del objeto contractual.
CLAUSULA OCTAVA: SITIO DE ENTREGA DE LOS ELEMENTOS Y/O SERVICIOS.	LUGAR DE ENTREGA: La entrega se debe realizar en el Almacén de Intendencia de la Dirección de Tránsito y Transporte de la Policía Nacional, ubicado en la Carrera 128 17-15 Escuela de Seguridad Vial, Barrio Fontibón HB, Bogotá D.C, con la totalidad de los elementos contratados en horario de 08:00 a 12:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas de lunes a viernes. En caso de necesitarse la entrega de los elementos en ciudades capitales a nivel nacional, se realizará a cargo y riesgo del contratista, en los lugares y personal autorizado para su recepción previa indicación por parte del supervisor designado.
CLAUSULA DÉCIMA NOVENA: MONEDA DEL CONTRATO.	Pesos colombianos

LA POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN TRÁNSITO Y TRANSPORTE


Coronel **OSCAR ANDRÉS LAMPREA PINZÓN**
Director de Tránsito y Transporte

CONTRATISTA


PATRICIA MEJÍA PÉREZ

C.C. 39.648.509

Representante Legal DISMOTOS PATRICIA MEJIA EU.

Elaboró: Intendente CESAR JARAMILLO GONZÁLEZ 
Analista Contratos DITRA
Revisó: Capitán LUIS CARLOS TRUJILLO ORTIZ
Jefe Grupo Contratos DITRA
Capitán CARLOS EMILIO MUNIVE PACHECO 
Jefe Grupo Asuntos Jurídicos DITRA
Mayor YADIRA BASANTA RAMÍREZ
Jefe Área Logística y Financiera DITRA
Coronel DIEGO MAURICIO CORDOBA ROJAS
Subdirector de Tránsito y Transporte

Fecha de elaboración: 03/11/2023
Ubicación: E:\Documentos\contratos\2023\ PROCESOS 2023

ANEXO No. 2

I. NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	SUBPARTIDAS ARANCELARIAS	NORMA TÉCNICA	EMPAQUE	CUMPLE	NO CUMPLE
1	CAMISETA TIPO POLO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	6105209000 y 6106200000	ET-PN 217	Según lo establecido en la especificación técnica		
2	PANTALÓN UNIFORME N.4	6204630000 y 6203430000	NTMD-0363 Y NTMD - 0362			
3	BRAZALETE DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	3926200000	NTMD - 0167			

Nota No 1. Las normas y/o especificaciones técnicas enunciadas anteriormente son las que se encuentran actualizadas al momento de presentación del presente estudio previo, por lo tanto, los interesados deberán consultar a fin de presentar sus ofertas con la última actualización de las normas y/o especificaciones técnicas.

Nota No 2. El nombre técnico de las subpartidas arancelarias registradas en Mincomercio, deberá corresponder únicamente a lo solicitado en la experiencia, es decir productos iguales o similares.

Nota No 3. Las subpartidas arancelarias deberán estar vigentes durante el proceso contractual hasta la adjudicación del contrato ofrecido.

REQUISITOS DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES

REUNIÓN DE COORDINACIÓN Y PRESENTACIÓN CRONOGRAMA CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN PLAZO DE EJECUCIÓN

El contratista tendrá plazo de diez (10) días hábiles contados a partir de la aprobación de la garantía única, para coordinar la reunión de inicio del contrato donde deberá presentar cronograma de actividades para el cumplimiento del mismo (fecha atestiguamientos toma de materias primas y en producto terminado para certificación, solicitud de muestreos productos terminados para inspección requisitos generales, empaque y rotulado y certificación de requisitos específicos en producto terminado, entre otros), el cual será aprobado por parte del supervisor del contrato y el contratista.

Nota 1: En la reunión de coordinación del contrato, el contratista deberá presentar junto con el cronograma de actividades, la proyección de los consumos de materiales e insumos requeridos para la producción de los lotes y los proveedores de los mismos, parámetros que serán verificados durante el atestiguamiento de toma de muestra materias primas y visitas de seguimiento por parte de la Policía Nacional.

Nota 2. Durante la realización de los atestiguamientos de tomas de muestras materia prima y realización de ensayos de laboratorio, toma de muestra producto terminado y visitas de seguimiento, se deberá permitir a la Policía Nacional: plasmar en videos, grabaciones, fotografías, entre otros, la actividad efectuada.

Los ensayos deberán ser realizados en Laboratorios debidamente acreditados ante el Organismo Nacional de Acreditación "ONAC", en el evento que exista una prueba o método de ensayos que no se encuentre acreditado o que se realice en laboratorios de la misma empresa contratista, el ente certificador deberá solicitar por escrito la autorización por parte de la Policía Nacional para su ejecución, además en el evento que se autorice, deberá ser atestiguado por el supervisor del contrato.

Nota 3: Los certificados de conformidad deben estar acompañados de los informes de resultados de ensayos de laboratorio, los cuales deberán estar vigentes y presentarse en original al supervisor del contrato con la debida antelación y en la fecha establecida en el cronograma de actividades previamente aprobado, para su respectiva verificación y posterior programación del muestreo de producto terminado para inspección de lote(s) por parte del supervisor del contrato.

MUESTRAS MATERIA PRIMA PARA CERTIFICACIÓN REQUISITOS ESPECÍFICOS

Lo establecido en la Guía Técnica Ministerio de Defensa GTMD-0004-A3.

El supervisor del contrato, realizará el atestiguamiento para la toma de muestras de materia prima y en producto terminado para la verificación del cumplimiento de los requisitos específicos junto con el ente certificador y de producto terminado para inspección de requisitos generales, empaque y rotulado de acuerdo a las fechas señaladas en el cronograma de actividades aprobado y conforme con lo establecido en las normas y/o especificadores técnicos de producto de referencia en la presente contratación.

Para la realización de las pruebas de laboratorio de requisitos específicos sobre materia prima, se debe realizar el muestreo cuando el contratista tenga la totalidad de cada materia prima a emplear en la fabricación del 100% del lote. Referente al sello de producto de algunos insumos, este es aceptado potestativamente por la Policía Nacional previo el cumplimiento de los siguientes requisitos, los cuales serán verificados al momento de realizar del atestiguamiento de toma de muestras de materias primas y adjuntadas al certificado de conformidad, así:

- Existencia del 100% del material requerido para la fabricación del producto (consumos del material en producción).
- Presentación de la orden de compra donde indique la cantidad adquirida de material y la empresa proveedora (para realizar trazabilidad del origen).
- Presentación de la certificación de primera parte (fabricante), para el número y objeto del contrato y la cantidad de material suministrado al contratista según NTC 17050-1 y NTC 17050-2.
- Sello de producto que evidencie el cumplimiento de los métodos de ensayo establecidos en la norma y/o especificación técnica de producto de referencia, que garantizan la calidad del material.

De no ser posible la verificación de estos requisitos, el ente certificador atestiguado por el supervisor del contrato, deberá proceder a tomar la muestra del material para ensayos de laboratorio.

Una vez tomada la muestra de materia prima, debe permanecer bajo custodia del supervisor del contrato hasta su entrega al laboratorio de ensayos y posterior emisión de los informes de resultados, con el fin de no perder la trazabilidad de las mismas.

El contratista deberá hacer entrega de los certificados de conformidad de requisitos específicos del lote para verificación de los mismos al supervisor del contrato, junto con los demás documentos requeridos para la programación de la fecha de entrega del lote

PRODUCTO TERMINADO PARA LA INSPECCIÓN DE REQUISITOS GENERALES, EMPAQUE Y ROTULADO Y REQUISITOS ESPECÍFICOS EN PRODUCTO TERMINADO

Donde aplique ver Guía Técnica Ministerio de Defensa GTMD-0004-A3.

La solicitud del muestreo de producto terminado para inspección de requisitos generales, empaque y rotulado por parte del Grupo Control de Calidad y de requisitos específicos en producto terminado para certificación por parte del ente certificador, deberá ser efectuada con quince (15) días calendario antes de la entrega pactada en el plazo de ejecución del contrato y cronograma de actividades establecido en la reunión de coordinación del contrato.

ap

Nota 1. De la muestra extraída del lote producto terminado, primero se realiza la inspección de requisitos generales, empaque y rotulado por parte del Grupo Control de Calidad y luego el ente certificador debe extraer la muestra para ensayos de requisitos específicos en producto terminado.

Nota 2. La toma de muestra se realizará sobre el 100% del lote producto terminado, empacado y listo para entregar.

Nota 3. El tiempo de respuesta para la emisión del informe de inspección de requisitos generales, empaque y rotulado por parte del Grupo Control de Calidad es de cinco (5) días hábiles, una vez ingresadas las muestras en esta dependencia, tiempo en el cual debe permanecer bajo custodia el lote muestreado (no mezclar con otros lotes en proceso de producción) hasta la emisión del correspondiente informe de inspección y traslado del mismo para su entrega al almacén de Intendencia DITRA o el lugar donde determine el contrato.

Adicionalmente sin perjuicio para la POLICÍA NACIONAL-DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE para la recepción de los ítems cuando se realice la verificación de condiciones generales por parte del Grupo Control de Calidad de la Policía Nacional, en la eventualidad de detectar una posible no conformidad de los requisitos específicos de los materiales utilizados para la fabricación de los elementos, a solicitud del supervisor del contrato se solicitarán los ensayos que se determinen en el laboratorio de la Policía (si está en capacidad de efectuarlos) o un laboratorio debidamente acreditado ante el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC) previa concertación con la Policía Nacional, a costas del contratista, en un plazo perentorio sin costo para la Policía Nacional.

Para efectuar el proceso de recepción de los lotes, el Grupo Control de Calidad deberá efectuar la entrega al supervisor del contrato, del informe de inspección (ILE), el cual debe evidenciar como mínimo, lo siguiente:

- a. Producto a ingresar
- b. Tamaño del lote
- c. Número de certificado de conformidad de materia prima y originales del documento acompañado de la certificación del cumplimiento del mismo emitida por parte del Grupo Control de Calidad.
- d. Número de muestreo a que corresponde (primera, segunda o tercera vez), plan de muestreo aplicado y número de acta de muestreo. Indicando claramente si **INGRESA LOTE** o **NO INGRESA LOTE**.

Una vez verificados los documentos por parte del supervisor, se deberá coordinar con el contratista la fecha y hora de la entrega del lote, acompañado de la factura de venta, parafiscales y demás documentos de ley.

OTROS REQUISITOS DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES

En caso de presentar observaciones de calidad el lote en requisitos generales empaque y rotulado (primera inspección), El Grupo Control de Calidad, efectuará un segundo muestreo (de acuerdo con lo establecido en la NTC 2859: Plan de muestreo simple, inspección normal y bajo las mismas condiciones establecidas en el primer muestreo. Si se presenta una nueva devolución de lote, se realizará un último muestreo (de acuerdo con lo establecido en la NTC 2859: Plan de muestreo simple, inspección estricta y bajo las mismas condiciones establecidas en el primer muestreo, de no cumplir con lo establecido en las normas y/o especificaciones técnicas, se rechazará el lote a entregar definitivamente.

LOTE DE ENTREGA: Cantidad determinada de los elementos de características similares y fabricadas en una o varias plantas bajo condiciones de producción presumiblemente uniformes, puesto a disposición de la entidad contratante para ser sometida a inspección como uno o varios conjuntos dependiendo del número de orígenes productivos (plantas – maquilas) que lo conforman.

LOTE DE PRODUCCIÓN: Cantidad determinada de los elementos da características similares y fabricadas en una misma planta bajo las mismas condiciones y técnicas de producción presumiblemente uniformes, que se someten a inspección como un conjunto unitario.

Las tallas serán suministradas por el supervisor del contrato al contratista, junto con la entrega del informe de evaluación de la muestra prototipo.

La firma favorecida deberá asumir los costos directos e indirectos, incluidos almacenamiento, empaque, embalaje, transporte y seguros entre otros, para la entrega de los elementos

Las dimensiones de las cajas de empaque serán las establecidas en la norma.

Empaque colectivo:

Los elementos deben ser empacadas en forma colectiva en cajas de cartón corrugado de doble pared, calibre mínimo 6 mm, con grapas en la parte lateral para soporte del peso y selladas con cinta con logo del contratista, agrupadas por tallas.

El contenido será de acuerdo a la cantidad de unidades que ingresen al interior de las cajas.

Rotulado empaque colectivo:

Las cajas del empaque colectivo deben llevar una etiqueta que permita identificar los bienes que ingresan al almacén asociados a un contrato creado en el sistema SAP ECC y debe contener la siguiente información y características técnicas:

DESCRIPCIÓN REQUISITO	CARACTERÍSTICAS TÉCNICA
Material	Etiqueta en papel
Aseguramiento	Autoadhesivo
Dimensiones	Ancho 10 cm = 1cm Alto 15 cm = 1cm

La firma favorecida deberá asumir los costos directos e indirectos, incluidos almacenamiento, empaque, embalaje, transporte y seguros entre otros, para la entrega de los elementos.

GARANTÍA TÉCNICA

El contratista deberá otorgar garantía de fábrica, mediante certificación escrita referente a la calidad de todos los bienes contratados, como mínimo por doce (12) meses, contados a partir de la entrega de los mismos, obligándose a cambiar cualquier bien que presenten fallas en la calidad de sus materiales, fallas en la confección o fabricación, tales como: defectos en los acabados, diseño, costuras, problemas de fusonado, resistencias, etc. El contratista contará, con un plazo máximo de treinta (30) días calendarios contados a partir de la notificación que realice el supervisor de las novedades de calidad presentadas, para realizar el cambio de los mismos, los cuales deberán contar con las características técnicas inicialmente contratadas, las que serán verificadas por parte del Grupo control de calidad de la Policía Nacional.

Una vez cumplido este plazo se entiende finalizada la garantía técnica. En caso que los bienes entregados en reposición no cumplan con las condiciones técnicas de acuerdo a la inspección realizada por el Grupo de Control de Calidad, se iniciarán los trámites administrativos tendientes a hacer efectiva la garantía única de cumplimiento en el amparo de calidad, de conformidad con el procedimiento establecido en la normatividad legal vigente.

VISITAS DE SEGUIMIENTOS Y SERVICIOS POST-VENTA

El supervisión del contrato, podrá realizar visitas de seguimientos a que haya lugar de los elementos, antes (verificación materias primas certificadas que se estén empleando en la elaboración y/o fabricación de los elementos, en planta), y servicios post venta después (verificar que los elementos inspeccionados y certificados sean los entregados en el almacén Intendencia, mediante revistas selectivas antes de ser entregados al usuario final, así como el comportamiento en uso "servicio post -venta").ver Guía Técnica ministerio de Defensa GTMD-0004-A3".

Nota: en caso de ser otra ciudad o país, el contratista deberá asumir los costos de la visita a las plantas de producción y otros a que hubiere lugar en el desarrollo de la misma, con el fin de garantizar por parte de la entidad que los elementos fabricados o evaluados pertenecen al lote adquirido por la entidad.

REQUISITO AMBIENTAL

A fin de no poner en riesgo la calidad del proyecto a adquirir, el contratista deberá garantizar que los materiales de los empaques y/o embalajes estén constituidos con un porcentaje de material reciclable o provenir de una fuente sustentable (declaración del fabricante (empaques y/o embalajes) especificaciones técnicas, fichas técnicas) de igual forma evitar el uso excesivo de los mismos, de acuerdo a los parámetros contemplados por las autoridades ambientales competentes.

De igual forma, deben garantizar que toda la documentación que se entregara a la Policía Nacional-Dirección de Tránsito y Transporte de forma digital lo realicen en un medio reutilizable, los escritos deberán estar ajustados de acuerdo a la Directiva Presidencial 04 de 2012 "EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA CERO PAPEL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA" (Aplica a los contratos en donde se deben presentar informes y/o información).

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Cumplir con el compromiso de anticorrupción dentro del proceso manifestando que se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al mismo y si se comprueba el incumplimiento del contratista, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el proceso de contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, para lo cual deberá diligenciar el formulario "COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN".

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Cumplir con la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo y demás normas que lo complementen, para lo cual deberán diligenciar el formulario "SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO".

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozcan con ocasión de la ejecución del presente contrato y que se encuentra marcada como confidencial; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su servicio y sea revelada información marcada como confidencial. Por tal razón deberán diligenciar un acuerdo de confidencialidad y no revelación de la información el cual se encuentra en el formulario acuerdo de confidencialidad de la información.

CERTIFICADO DE COMPROMISO DEL FABRICANTE

El contratista deberá presentar formulario certificación de compromiso del fabricante en el cual informa sobre su capacidad de atender la adquisición de bienes en la cantidad calidad y oportunidad requeridas por la Dirección de Tránsito en cumplimiento al artículo 5° del decreto 660 de 2007 reglamentario de la ley 1089 de 2006.

Para el caso del contratista que se presenten en calidad de DISTRIBUIDOR deberán diligenciar el formulario con los datos del fabricante y deberá ser suscrito por éste (FABRICANTE) y por el contratista.

CERTIFICACIÓN DE CAPACIDAD OPERATIVA

El contratista deberá entregar certificación si es fabricante o la empresa fabricante que adelantará la elaboración de los elementos, en donde manifieste que cuenta con la suficiente capacidad operativa para la elaboración de los bienes solicitados en las cantidades y tiempos requeridos de acuerdo al plazo de ejecución, en donde especificará los siguientes datos:

- ✓ Tipo y cantidad de máquinas, equipos y herramientas con las que cuenta para la elaboración de los bienes.
- ✓ Cantidad de personal disponible para la fabricación de los elementos en las cantidades requeridas.
- ✓ Capacidad de fabricación de manera diaria, semanal y mensual de los bienes a contratar así:

- Ítem 1. CAMISETA TIPO POLO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE
- Ítem 2. PANTALÓN UNIFORME N.4
- Ítem 3. BRAZALETE DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE

- ✓ El tiempo de despacho de los elementos no será superior a sesenta (60) días calendario.
- ✓ Dirección y teléfono de la empresa que expide la certificación.
- ✓ Capacidad de bodegaje y transporte
- ✓ Nombre y firma del representante legal.

Nota: teniendo en cuenta que se trata de bienes de características técnicas uniformes y de común utilización se debe propender por que los interesados cuenten con la suficiente capacidad técnica y operativa que garantice en su totalidad la ejecución del contrato, esta unidad policial se reserva la facultad en caso de requerir información adicional necesaria con el fin de verificar la realidad de lo certificado por el contratista, el comité técnico deberá realizar visitas con el fin de constatar lo manifestado.

El contratista en caso de ser fabricante deberá indicar direcciones de sus plantas, en caso de presentarse en calidad de distribuidor o comercializador deberá indicar las direcciones de sus máquinas que deben cumplir con los requisitos establecidos. No serán válidas las auto certificaciones, ni tampoco certificaciones que se expidan entre los miembros de un Consorcio o Unión Temporal.

CERTIFICADO DE PRODUCTOR NACIONAL

Ley 1089 DE 2006 ARTÍCULO 1o. La adquisición de bienes y servicios destinados a la seguridad y defensa nacional, que sean de producción nacional, en la cantidad, calidad y oportunidad requerida se efectuará con los productores nacionales. El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, certificará la existencia de su producción, dentro del territorio nacional y la comprobación de que esta se lleva a cabo en términos de competencia abierta.

NOTA 1: El contratista presentó los registros de productor nacional con la subpartida arancelaria, el nombre técnico del ítem y vigente durante el proceso contractual de acuerdo a lo establecido en el siguiente cuadro:

ÍTEM		SUBPARTIDA
1	CAMISETA TIPO POLO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	6105209000 y 6106200000
2	PANTALÓN UNIFORME N.4	6204630000 y 6203430000
3	BRAZALETE DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	3926200000

64-2.30020-23
CONTRATO DE COMPRAVENTA PN-DITRA No. CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA POLICÍA NACIONAL Y LA FIRMA DISMOTOS PATRICIA MEJIA EU, CUYO OBJETO ES ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN CON DESTINO AL PERSONAL QUE INTEGRA LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA POLICÍA NACIONAL.

PERMISO PARA LA FABRICACIÓN, VENTA, COMERCIALIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PRENDAS Y DISTINTIVOS PARA LA FUERZA PÚBLICA

El contratista presento el permiso para la fabricación, venta, comercialización y distribución de prendas y distintivos para la fuerza pública, en los términos de ley, esto es artículos 19 y 20, del Decreto 180 de 1988.


LA POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN TRÁNSITO Y TRANSPORTE



Coronel OSCAR ANDRÉS LAMPREA PINZÓN
Director de Tránsito y Transporte

CONTRATISTA


PATRICIA MEJÍA PÉREZ
C.C. 39.648.509

Representante Legal DISMOTOS PATRICIA MEJIA EU.

Elaboró: Intendente CESAR JARAMILLO GONZÁLEZ 

Revisó: Analista Contratos DITRA
Capitán LUIS CARLOS TRUJILLO ORTIZ
Jefe Grupo Contratos DITRA
Capitán CARLOS EMILIO MUNIVE PACHECO 
Jefe Grupo Asuntos Jurídicos DITRA
Mayor YADIRA BASANTA RAMÍREZ
Jefe Área Logística y Financiera DITRA
Coronel DIEGO MAURICIO CÓRDOBA ROJAS
Subdirector de Tránsito y Transporte

Fecha de elaboración: 03/11/2023

Ubicación: E:\Documentos\contratos\2023\ PROCESOS 2023